

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник муниципального казенного учреждения  
«Отдел культуры администрации городского округа  
город Агидель Республики Башкортостан»

\_\_\_\_\_ Р.А. Абубакирова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации городского округа  
город Агидель Республики Башкортостан  
городского округа г. Агидель РБ

\_\_\_\_\_ Ф. Я. Гильванов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) **Муниципальное автономное учреждение культуры  
«Центральная библиотека городского округа город Агидель Республики Башкортостан»**

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) **Культура и кинематография**

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки  
(В стационарных условиях; Удаленно через сеть Интернет; Вне стационара)

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок

Вид муниципального учреждения **Муниципальное автономное учреждение**

|              |
|--------------|
| Код по ОКВЭД |
| 91           |
| 91           |
| 91.01        |
| 91.01        |
| 91.01        |
| 91.01        |
| 91.01        |

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

### Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) |                                 |                                 | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |                                 | Показатель качества муниципальной услуги   |                           | Значение показателя качества муниципальной услуги |                                |                                  |                                  |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|--|---------------------------|---|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|   | Все виды библиотечного обслуживания   | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | Способы обслуживания  | _____ (наименование показателя) | (наименование показателя)  | единица измерения         |   | 2021(очередной финансовый год) | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода) |
|   |   |                                 |                                 |   |                                 |  | (наименование показателя) | код по ОКЕИ                                       |                                |                                  |                                  |
| 1   | 2   | 3                               | 4                               | 5   | 6                               | 7  | 8                         | 9   | 10                             | 11                               | 12                               |
| 9101000.99.0.ББ83АА00000                        | С учетом всех форм  |                                 |                                 | В стационарных условиях   |                                 | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению предыдущим годом | процент                   | 744   | 1                              | 1                                | 1                                |
| 9101000.99.0.ББ83АА01000                        | С учетом всех форм  |                                 |                                 | Вне стационара  |                                 | Динамика посещений пользователей библиотеки  | процент                   | 744   | 1023,5                         | 10                               | 10                               |

|                              |                    |  |  |                              |  |  |         |     |    |    |    |
|------------------------------|--------------------|--|--|------------------------------|--|--|---------|-----|----|----|----|
|                              |                    |  |  |                              |  | по сравнению предыдущим годом  |         |     |    |    |    |
| 9101000.99.0.ББ83АА0<br>2000 | С учетом всех форм |  |  | Удаленно через сеть Интернет |  | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 10 | 10 | 10 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном выражении:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |                           | Показатель объема муниципальной услуги |   | Значение показателя объема муниципальной услуги |                                |                                  | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup> |                                |                                  |                                  |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---|---|--------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|                                    | Все виды библиотечного обслуживания   | (наименование показателя) | (наименование показателя) | Способы обслуживания  | (наименование показателя) | (наименование показателя)              | единица измерения<br>(наименование показателя) <sup>5</sup> | код по ОК ЕИ                                    | 2021(очередной финансовый год) | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода)                      | 2021(очередной финансовый год) | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода) |
| 1                                  | 2   | 3                         | 4                         | 5   | 6                         | 7                                      | 8   | 9   | 10                             | 11                               | 12  | 13                             | 14                               | 15                               |
| 9101000.99.0.ББ8<br>3АА00000       | С учетом всех форм  |                           |                           | В стационарных условиях   |                           | Количество посещений                   | Единица   | 642   | 82 000                         | 82 000                           | 82 000  | Бесплатно                      | Бесплатно                        | Бесплатно                        |
| 9101000.99.0.ББ8<br>3АА01000       | С учетом всех форм  |                           |                           | Вне стационара  |                           | Количество посещений                   | Единица   | 642   | 4 862                          | 4 862                            | 4 863   |                                |                                  |                                  |
| 9101000.99.0.ББ8<br>3АА02000       | С учетом всех форм  |                           |                           | Удаленно через сеть Интернет  |                           | Количество посещений                   | Единица   | 642   | 18 400                         | 18 450                           | 18 500  |                                |                                  |                                  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
|                          |                 |      |       |              |
|                          |                 |      |       |              |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от №174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон №131-ФЗ от 06.10. 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Основы законодательства Российской Федерации о культуре №3612-1 от 09.10.1992г.

Федеральный закон № 78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле»

Федеральный закон 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

Закон РБ от 08.05.1996 №32-з «О библиотечном деле»

Закон РБ от 13 июля 1993 г. N ВС-18/19 "О культуре"

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 26.12.2016г. № 888 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа город Агидель Республики Башкортостан»

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 12.04.2016г. № 254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе город Агидель Республики Башкортостан»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования  | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации |
|--|--|-------------------------------|
| 1  | 2  | 3                             |
| Размещение информации в сети Интернет: официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru); - сайт МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ»: <a href="https://agidelbibl.ru">https://agidelbibl.ru</a> ; страницу в социальной сети «ВКонтакте», где содержатся полная информация о ресурсной базе библиотек; об отделе «Историко-краеведческий музей города Агидель» при МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» | 1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;<br>2) Режим работы учреждения;<br>3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей; заведующего отделом;<br>4) Структура учреждения;<br>5) Контактные телефоны;<br>6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных);<br>7) Виртуальные выставки, новинки литературы, анонс мероприятий, новости из жизни библиотек, отдела «Историко-краеведческий музей города Агидель»; новые поступления книг | Постоянно                     |

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| - официальный сайт Администрации городского округа город Агидель <a href="mailto:adm43@bashkortostan.ru">adm43@bashkortostan.ru</a>  |   |                       |
| Размещение информации на стендах Учреждения  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</li> <li>2) Режим работы учреждения;</li> <li>3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей; заведующего отделом</li> <li>4) Структура учреждений;</li> <li>5) Контактные телефоны;</li> <li>6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных);</li> <li>7) Календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные материалы, адресованные пользователю Услуг</li> </ol>                                     | Постоянно             |
| Через средства информации в СМИ (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)   | Пресс-релиз, информация о мероприятиях, экскурсиях, выставках   | По мере необходимости |
| Посредством различных форм рекламы (распространение информационных листовок, буклетов в др. учреждениях города)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Об учреждении, его фондах, ресурсах;</li> <li>2) Контактная информация;</li> <li>3) Об услугах учреждения;</li> <li>4) Режим работы;</li> <li>5) О проводимых мероприятиях</li> </ol>   | Постоянно             |
| На основании письменного запроса, отправленного по электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя | <p>- При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не позднее следующего рабочего дня с момента поступления обращения;</p> <p>- При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.</p>   | постоянно             |
| По телефону в виде устного ответа о порядке предоставления услуги  | При использовании средств телефонной связи информация о наличии баз данных в библиотеках предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения в соответствии с графиком работы учреждения. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию | Постоянно             |
| Устное информирование при личном посещении заявителя   | Устное информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в течение рабочего времени. Специалист, осуществляющий устное консультирование, принимает все необходимые меры для дачи полного, оперативного и достоверного ответа на поставленные вопросы  | Постоянно             |

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

### Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|      |
|------|
| ББ82 |
|------|

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |                           | Показатель качества муниципальной услуги   |                           | Значение показателя качества муниципальной услуги |                                |                                  |                                  |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|---|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|   | Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций                | (наименование показателя) | (наименование показателя) | Способы обслуживания  | (наименование показателя) | (наименование показателя)  | единица измерения         |   | 2021(очередной финансовый год) | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода) |
|   |   |                           |                           |   |                           |  | (наименование показателя) | код по ОКЕИ                                       |                                |                                  |                                  |
| 1   | 2   | 3                         | 4                         | 5   | 6                         | 7  | 8                         | 9   | 10                             | 11                               | 12                               |
| 9102000.99.0.ББ82АА00000                        | С учетом всех форм  |                           |                           | В стационарных условиях   |                           | Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период | единица                   | 642   | 175                            | 176                              | 177                              |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном выражении:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |                           | Показатель объема муниципальной услуги |   | Значение показателя объема муниципальной услуги |                                  |                                  | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup> |                                  |                                  |           |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---|---|----------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|-----------|
|                                    | Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций                | (наименование показателя) | (наименование показателя) | Способы обслуживания  | (наименование показателя) | (наименование показателя)              | единица измерения                                 | 2021(очередной финансовый год)                  | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода) | 2021(очередной финансовый год)                        | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода) |           |
| 1                                  | 2   | 3                         | 4                         | 5   | 6                         | 7                                      | 8   |   |                                  |                                  |   |                                  |                                  | 9         |
| 9101000.99.0.ББ8<br>3АА00000       | С учетом всех форм  |                           |                           | В стационарных условиях   |                           | Число посетителей                      | Человек<br>(наименование показателя) <sup>5</sup> | 792<br>код по ОК ЕИ                             | 460                              | 465                              | 470   | Бесплатно                        | Бесплатно                        | Бесплатно |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
|                          |                 |      |       |              |
|                          |                 |      |       |              |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от №174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон №131-ФЗ от 06.10. 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Основы законодательства Российской Федерации о культуре №3612-1 от 09.10.1992г.

Федеральный закон № 78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле»

Федеральный закон 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

Закон РБ от 08.05.1996 №32-з «О библиотечном деле»

Закон РБ от 13 июля 1993 г. N ВС-18/19 "О культуре"

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 26.12.2016г. № 888 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа город Агидель Республики Башкортостан»

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 12.04.2016г. № 254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе город Агидель Республики Башкортостан»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования  | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации |
|--|--|-------------------------------|
| 1  | 2  | 3                             |
| Размещение информации в сети Интернет: официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru); - сайт МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ»: <a href="https://agidelbibl.ru">https://agidelbibl.ru</a> ; страницу в социальной сети «ВКонтакте», где содержатся полная информация о ресурсной базе библиотек; об отделе «Историко-краеведческий музей города Агидель» при МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» | 1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;<br>2) Режим работы учреждения;<br>3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей, заведующего отделом;<br>4) Структура учреждения;<br>5) Контактные телефоны;<br>6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных);<br>7) Анонс мероприятий, новости из жизни библиотек, отдела «Историко-краеведческий музей города Агидель»; новые экспозиции | Постоянно                     |

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| - официальный сайт Администрации городского округа город Агидель <a href="mailto:adm43@bashkortostan.ru">adm43@bashkortostan.ru</a>  |   |                       |
| Размещение информации на стендах Учреждения  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</li> <li>2) Режим работы учреждения;</li> <li>3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей, заведующего отделом</li> <li>4) Структура учреждений;</li> <li>5) Контактные телефоны;</li> <li>6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных);</li> <li>7) Календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные материалы, адресованные пользователю Услуг</li> </ol>                                     | Постоянно             |
| Через средства информации в СМИ (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)   | Пресс-релиз, информация о мероприятиях, экскурсиях, выставках   | По мере необходимости |
| Посредством различных форм рекламы (распространение информационных листов, буклетов в др. учреждениях города)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Об учреждении, его фондах, ресурсах;</li> <li>2) Контактная информация;</li> <li>3) Об услугах учреждения;</li> <li>4) Режим работы;</li> <li>5) О проводимых мероприятиях</li> </ol>   | Постоянно             |
| На основании письменного запроса, отправленного по электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя | <p>- При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не позднее следующего рабочего дня с момента поступления обращения;</p> <p>- При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.</p>   | постоянно             |
| По телефону в виде устного ответа о порядке предоставления услуги  | При использовании средств телефонной связи информация о наличии баз данных в библиотеках предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения в соответствии с графиком работы учреждения. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию | Постоянно             |
| Устное информирование при личном посещении заявителя   | Устное информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в течение рабочего времени. Специалист, осуществляющий устное консультирование, принимает все необходимые меры для дачи полного, оперативного и достоверного ответа на поставленные вопросы  | Постоянно             |

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

|   |      |
|---|------|
| Код базовой работы (коды базовых работ) | M025 |
|---|------|

2. Категории потребителей работы физические лица; в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                           | Показатель качества работы |                           |             | Значение показателя качества работы |                                  |                                  |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|   | (наименование показателя)                                       | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)   | (наименование показателя) | (наименование показателя)  | единица измерения         |             | 2021(очередной финансовый год)      | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода) |
|   |   |                           |                           |   |                           |                            | (наименование показателя) | код по ОКЕИ |                                     |                                  |                                  |
| 1   | 2   | 3                         | 4                         | 5   | 6                         | 7                          | 8                         | 9           | 10                                  | 11                               | 12                               |
| 910111.P.03.1.M0250001003                       | -   | -                         | -                         | -   | -                         | -                          | -                         | -           | -                                   | -                                | -                                |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                         |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                         | Показатель объема работы  |   |         | Значение показателя качества работы |                                |                                  | Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup> |                                |                                  |                                  |
|---|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|---------------------------|---|---------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|   | наименование показателя   | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя   | наименование показателя | (наименование показателя) | единица измерения (наименование показателя) |         | описание работы                     | 2021(очередной финансовый год) | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода)        | 2021(очередной финансовый год) | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода) |
| 1   | 2   | 3                       | 4                       | 5   | 6                       | 7                         | 8   | 9       |                                     | 10                             | 11                               | 12                                      | 13                             | 14                               | 15                               |
| 910111.P.03.1.M0<br>250001003                   |   |                         |                         |   |                         | Количество документов     | Единица                                     | 64<br>2 |                                     | 51 570                         | 51 572                           | 51 575                                  | Бесплатно                      | Бесплатно                        | Бесплатно                        |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги в пределах которых государственное задание считается выполненным 10 (процентов)

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### Раздел 2

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы в интересах общества

|   |      |
|---|------|
| Код базовой работы (коды базовых работ) | M039 |
|---|------|

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                           | Показатель качества работы |                           |             | Значение показателя качества работы |                                  |                                  |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|   | (наименование показателя)                                       | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)   | (наименование показателя) | (наименование показателя)  | единица измерения         |             | 2021(очередной финансовый год)      | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода) |
|   |   |                           |                           |   |                           |                            | (наименование показателя) | код по ОКЕИ |                                     |                                  |                                  |
| 1   | 2   | 3                         | 4                         | 5   | 6                         | 7                          | 8                         | 9           | 10                                  | 11                               | 12                               |
| 910110.P.03.1.M0390001000                       | -   | -                         | -                         | -   | -                         | -                          | -                         | -           | -                                   | -                                | -                                |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                         |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                         | Показатель объема работы  |   |     | Значение показателя качества работы |                                |                                  | Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup> |                                |                                  |                                  |
|---|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|---------------------------|---|-----|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|   | наименование показателя   | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя   | наименование показателя | (наименование показателя) | единица измерения (наименование показателя) |     | описание работы                     | 2021(очередной финансовый год) | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода)        | 2021(очередной финансовый год) | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода) |
| 1   | 2   | 3                       | 4                       | 5   | 6                       | 7                         | 8   | 9   |                                     | 10                             | 11                               | 12                                      | 13                             | 14                               | 15                               |
| 910110.P.03.1.M0390001000                       |   |                         |                         |   |                         | Количество документов     | Единица                                     | 642 |                                     | 1 150                          | 1 150                            | 1 150                                   | Бесплатно                      | Бесплатно                        | Бесплатно                        |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги в пределах которых государственное задание считается выполненным 10 (процентов)

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### Раздел 3

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

|   |      |
|---|------|
| Код базовой работы (коды базовых работ) | M027 |
|---|------|

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                           | Показатель качества работы   |                           |             | Значение показателя качества работы |                                  |                                  |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|   | Все виды (формы) проведения работ                               | (наименование показателя) | (наименование показателя) | Способы выполнения работы   | (наименование показателя) | (наименование показателя)  | единица измерения         |             | 2021(очередной финансовый год)      | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода) |
|   |   |                           |                           |   |                           |  | (наименование показателя) | код по ОКЕИ |                                     |                                  |                                  |
| 1   | 2   | 3                         | 4                         | 5   | 6                         | 7  | 8                         | 9           | 10                                  | 11                               | 12                               |
| 910200.Р.03.1.М0270001000                       | С учетом всех форм  |                           |                           | В стационарных условиях   |                           | Количество предметов Музейного фонда учреждения, внесенных в Государственный каталог Музейного Фонда Российской Федерации за отчетный период | Единица                   | 642         | 135                                 | 135                              | 135                              |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                         |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                         | Показатель объема работы  |   |     | Значение показателя качества работы |                                |                                  | Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup> |                                |                                  |                                  |
|---|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|---------------------------|---|-----|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|   | Все виды (формы) проведения работ                               | наименование показателя | наименование показателя | Способы выполнения работы   | наименование показателя | (наименование показателя) | единица измерения (наименование показателя) |     | описание работы                     | 2021(очередной финансовый год) | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода)        | 2021(очередной финансовый год) | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода) |
| 1   | 2   | 3                       | 4                       | 5   | 6                       | 7                         | 8   | 9   | 10                                  | 11                             | 12                               | 13                                      | 14                             | 15                               | 16                               |
| 910200.Р.03.1.М0270001000                       | С учетом всех форм  |                         |                         | В стационарных условиях   |                         | Количество документов     | Единица                                     | 642 |                                     | 475                            | 475                              | 475                                     | Бесплатно                      | Бесплатно                        | Бесплатно                        |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги в пределах которых государственное задание считается выполненным 10 (процентов)



## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### Раздел 4

1. Наименование работы Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок  
 2. Категории потребителей работы в интересах общества

|   |      |
|---|------|
| Код базовой работы (коды базовых работ) | M028 |
|---|------|

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                                 |                                 | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                                 | Показатель качества работы |                           |            | Значение показателя качества работы |                                  |                                  |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|   | Все виды (формы) проведения работ                               | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | Способы выполнения работы   | _____ (наименование показателя) | (наименование показателя)  | единица измерения         |            | 2021(очередной финансовый год)      | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода) |
|   |   |                                 |                                 |   |                                 |                            | (наименование показателя) | код по ОКИ |                                     |                                  |                                  |
| 1   | 2   | 3                               | 4                               | 5   | 6                               | 7                          | 8                         | 9          | 10                                  | 11                               | 12                               |
| 910200.P.03.1.M028001000                        | С учетом всех форм  |                                 |                                 | В стационарных условиях   |                                 | Число экскурсий            | Единица                   | 642        | 45                                  | 48                               | 50                               |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                         |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                         | Показатель объема работы         |   |     | Значение показателя качества работы |                                |                                  | Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup> |                                |                                  |                                  |
|---|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|----------------------------------|---|-----|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|   | Все виды (формы) проведения работ                               | наименование показателя | наименование показателя | Способы выполнения работы   | наименование показателя | (наименование показателя)        | единица измерения (наименование показателя) |     | описание работы                     | 2021(очередной финансовый год) | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода)        | 2021(очередной финансовый год) | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода) |
| 1   | 2   | 3                       | 4                       | 5   | 6                       | 7                                | 8   | 9   | 10                                  | 11                             | 12                               | 13                                      | 14                             | 15                               | 16                               |
| 910200.Р.03.1.М0280001000                       | С учетом всех форм  |                         |                         | В стационарных условиях   |                         | Количество экспозиций (выставок) | Единица                                     | 642 |                                     | 4                              | 4                                | 4                                       | Бесплатно                      | Бесплатно                        | Бесплатно                        |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги в пределах которых государственное задание считается выполненным 10 (процентов)

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания:

**Ликвидация/реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг; иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе; несоответствие помещения санитарно - эпидемиологическим нормам и стандартам.**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля   | Периодичность   | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания  |
|--|---|--|
| 1  | 2   | 3  |
| Проведение плановых и оперативных (внеплановых) проверок   | Проверки могут проводиться одним и тем же контролирующим органом в отношении одной и той же проверяемой организации по одним и тем же вопросам не чаще, чем один раз в три года | Распорядитель средств муниципального бюджета - финансовое управление администрации, осуществляющее функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.                      |
| Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения  | Ежеквартально   | Администрация ГО г. Агидель РБ;<br>Наблюдательный совет;<br>Финансовое управление администрации городского округа г. Агидель РБ;<br>МКУ Отдел культуры администрации ГО г. Агидель |
| Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России; форма 8                                       | Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем  | Администрация ГО г. Агидель РБ;<br>Наблюдательный совет;<br>Финансовое управление администрации городского округа г. Агидель РБ;<br>МКУ Отдел культуры администрации ГО г. Агидель |
| Публичный отчет  | С 4 до 5 февраля финансового года следующего за отчетным  | Население ГО г. Агидель РБ   |
| Форма 6 – НК; Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) НК  | Ежегодно  | ГБУК Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди РБ;<br>ГБУКИ РБ Национальный музей РБ   |
| Внеплановая проверка по конкретному обращению получателя муниципальной услуги, на основании поручений Главы администрации городского округа города Агидель, руководителя | При поступлении жалобы  | Администрация ГО г. Агидель РБ;<br>МКУ Отдел культуры ГО г. Агидель РБ   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| контролирующего органа, по требованию органов прокуратуры, правоохранительных органов, информации, содержащейся в обращениях органов государственной власти (государственных органов), граждан и юридических лиц |  |  |
|--|--|--|

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания форма отчета

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – **ежеквартально, ежегодно**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежегодно до 05 февраля финансового года следующего за отчетным распорядителю средств бюджета городского округа город Агидель Республики Башкортостан**

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 25 ноября текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным от 0 до 10%

Руководитель

Р.Д. Перескокова

Телефон (34731)27-757

Реестр муниципальных услуг (выполнение работ) на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

| Наименование муниципальной услуги и работ  | Наименование и код бюджетного ассигнования | Общий объем затрат на оказание муниципальных услуг |                                      |                                      | Общий объем затрат на выполнение работ |                                      |                                      | Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения |                                      |                                      | Затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и общехозяйственных нужд |                                      |                                      | Общий объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания |                                      |                                      |
|--|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
|  |  | 2021 год (очередной финансовый год)                | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год)    | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год)  | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год)  | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год)                                   | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| 1  | 2  |  |                                      |                                      |  |                                      |                                      |  |                                      |                                      |  |                                      |                                      |   |                                      |                                      |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (В стационарных условиях; Вне стационара; Удаленно через сеть Интернет) |  | x  | x                                    | x                                    | x                                      | x                                    | x                                    | x  | x                                    | x                                    | x  | x                                    | x                                    | x   | x                                    | x                                    |
| Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций   |  |  |                                      |                                      |  |                                      |                                      |  |                                      |                                      |  |                                      |                                      |   |                                      |                                      |
| Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов                                     |  | x  | x                                    | x                                    | x                                      | x                                    | x                                    | x  | x                                    | x                                    | x  | x                                    | x                                    | x   | x                                    | x                                    |
| Библиографическая обработка документов и создание каталогов  |  | x  | x                                    | x                                    | x                                      | x                                    | x                                    | x  | x                                    | x                                    | x  | x                                    | x                                    | x   | x                                    | x                                    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <u>Итого</u>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_ Р.Д. Перескокова

Исполнитель \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

(телефон)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## ЗНАЧЕНИЯ

натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг  
в сфере \_\_\_\_\_

| Наименование муниципальной услуги  | Уникальный номер реестровой записи | Наименование натуральной нормы   | Единица измерения натуральной нормы | Значение натуральной нормы | Примечание      |  |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|-----------------|--|
| 1  | 2                                  | 3  | 4                                   | 5                          | 6               |  |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | 9101000.99.0.ББ83АА00000           | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги   |                                     |                            |                 |  |
|  |                                    | 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги   |                                     |                            |                 |  |
|  |                                    | Штатная численность  | шт.ед.                              | 14                         | Медианный метод |  |
|  |                                    | 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги |                                     |                            |                 |  |
|  |                                    | Чистящие средства  | шт.                                 |                            |                 |  |
|  |                                    | Моющие средства  | шт.                                 |                            |                 |  |
|  |                                    | Бибтехника   | квартал                             |                            |                 |  |
|  |                                    | Канцелярские товары  | квартал                             |                            |                 |  |
|  |                                    | 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги                               |                                     |                            |                 |  |
|  |                                    | Приобретение литературы  |                                     |                            |                 |  |
|  |                                    | 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды  |                                     |                            |                 |  |
|  |                                    | 2.1. Коммунальные услуги   |                                     |                            |                 |  |
|  |                                    | Тепловая энергия   | Гкал                                |                            |                 |  |
|  |                                    | Электрическая энергия  | кВт/ч                               |                            |                 |  |
|  |                                    | Водоснабжение  | куб.м                               |                            |                 |  |
|  |                                    | Водоотведение (коллектор)  | куб.м                               |                            |                 |  |
|  |                                    | 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания                               |                                     |                            |                 |  |
|  |                                    | Дератизация  | мес.                                |                            |                 |  |
|  |                                    | Сбор и вывоз бытовых отходов   | мес.                                |                            |                 |  |
|  |                                    | Затраты на содержание здания и прилег.тер.   | мес.                                |                            |                 |  |
| Затраты на охранную сигнализацию   | мес.                               |  |                                     |                            |                 |  |
| Затраты на пожарную безопасность   | мес.                               |  |                                     |                            |                 |  |
| Затраты на текущий ремонт недвиж. имущества  | мес.                               |  |                                     |                            |                 |  |
| Затраты на услуги по заправке  | раз в год                          |  |                                     |                            |                 |  |

|  |  |  |          |   |  |
|--|--|--|----------|---|--|
|  |  | огнетушителей  |          |   |  |
|  |  | 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания |          |   |  |
|  |  |  |          |   |  |
|  |  | 2.4. Услуги связи  |          |   |  |
|  |  | Местная связь  | точка    |   |  |
|  |  | Междугородняя и международная связь  | точка    |   |  |
|  |  | Глобальная информационная сеть Интернет  | мес.     |   |  |
|  |  | 2.5. Транспортные услуги   |          |   |  |
|  |  |  |          |   |  |
|  |  | 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги                 |          |   |  |
|  |  | Штатная численность  | шт.ед.   | 2 |  |
|  |  | 2.7. Прочие общехозяйственные нужды  |          |   |  |
|  |  | Заправка множительной техники, картриджей  | шт.      |   |  |
|  |  | Восстановление картриджа   | шт.      |   |  |
|  |  | Оплата информационных услуг  | мес.     |   |  |
|  |  | Антивирусное обеспечение   | комплект |   |  |



Приложение N 3  
к Порядку формирования и финансового  
обеспечения выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение  
работ), оказываемых (выполняемых)  
муниципальными учреждениями городского  
округа город Агидель Республики Башкортостан.

Аналитическая записка.

1. Аналитическая записка муниципальных учреждений содержит:

- характеристику фактических результатов выполнения муниципального задания (информацию о выполнении (невыполнении) муниципального задания по каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;
- характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания;
- перечень и описание мер, принятых по результатам мониторинга.

2. Аналитическая записка о результатах мониторинга должна включать следующие разделы:

- 1) информация о выполнении (невыполнении) муниципального задания по каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- 2) информация о результатах контрольных мероприятий за выполнением муниципальных заданий в подведомственных учреждениях;
- 3) перечень муниципальных учреждений, не выполнивших муниципальные задания в натуральном выражении, с указанием причин невыполнения;
- 4) перечень предлагаемых и реализованных организационных мероприятий по повышению качества муниципальных услуг и работ;
- 5) решения, принятые по итогам мониторинга.