

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУК «ДБ ГО г. Агидель РБ»

Асия Перескокова Р. Д.

« 12 » января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КЛУБЕ «ПОГОВОРИМ ПО ДУШАМ»

1. Общие положения

1.1. Клубом является организационная форма общественной деятельности Муниципального автономного учреждения культуры «Центральная библиотека городского округа город Агидель Республики Башкортостан» (далее - Учреждение), создаваемая на основе добровольности, общих творческих интересов и индивидуального членства участников с целью удовлетворения многообразных духовных запросов и интересов пользователей в сфере свободного времени.

1.2. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с основными задачами организации культурной и досуговой деятельности Учреждения.

1.3. Полное название Клуба: «Поговорим по душам» (далее Клуб)

1.4. Клуб имеет свою эмблему.

1.5. Местонахождение Клуба: Республика Башкортостан, город Агидель, улица Первых строителей, дом 7 А.

1.6. Клуб создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя. Учредителем является МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ». Вся деятельность в Клубе осуществляется в свободное от работы время.

1.7. Численность и наполняемость Клуба определяются руководителем.

1.8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством РФ, РБ;
- Уставом МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ»;
- Настоящим Положением.

2. Цель и задачи Клуба

2.1. Цель Клуба

- Поддерживать жителей города «третьего возраста», обеспечить возможное проведение досуга, реализацию творческих способностей, повышение жизненного и духовного потенциала.

2.2. Задачи Клуба

- изучение интересов и запросов населения «третьего возраста» с целью их удовлетворения через систему информационно - массовых мероприятий;
- создание доброжелательной атмосферы для интеллектуального и духовного общения;

- привлечение новых читателей в библиотеку.

3. Организация деятельности Клуба

3.1. Работа Клуба осуществляется согласно утверждённому плану, составляемому на год с учётом пожеланий членов Клуба.

3.2. Заседания Клуба проводятся один раз в месяц, кроме летних месяцев.

4. Формы и методы работы Клуба

- Литературно-музыкальные, поэтические вечера;
- Творческие встречи, конкурсы;
- Круглые столы, дискуссии, диспуты, вечера вопросов и ответов;
- Участие членов Клуба в культурно-массовых мероприятиях Учреждения;
- Правовые консультации;
- Презентации, премьеры новых книг;
- Другие формы и методы.

5. Организация работы Клуба

Высшим организующим органом Клуба является организационное собрание

Председатель Клуба:

организует текущую работу Клуба;

представляет Клуб в муниципальных, общественных и иных организациях, либо поручает по своему усмотрению представлять Клуб любому члену Клуба; осуществляет контакты и связи с аналогичными клубами, коллегами и другими общественными организациями;

отчитывается на организационном собрании о работе Клуба.

Заместитель председателя клуба:

активно участвует в деятельности клуба; способствует повышению авторитета клуба и библиотеки; исполняет обязанности председателя Клуба в случае его отсутствия.

Права и обязанности членов клуба

5. Членами Клуба могут стать все желающие независимо от образования, национальности, вероисповедания.

5.2. Вступление в клуб добровольное, по собственному желанию.

5.3. Члены клуба имеют право:

- принимать активное участие в его работе;
- вносить предложения по улучшению работы Клуба, участвовать в планировании работы клуба, в их реализации;

5.4. Члены клуба обязаны:

- активно участвовать в деятельности Клуба;
- способствовать повышению авторитета Клуба и Учреждения;
- помогать в организации творческих мероприятий.

6. Руководство и контроль над деятельностью Клуба

6.1. Общее руководство и контроль, над деятельностью Клуба осуществляет директор Учреждения. Для обеспечения работы руководитель создает необходимые условия, утверждает план работ.

6.2. Непосредственное руководство Клубом осуществляет руководитель клуба - библиотекарь Отдела обслуживания.

6.3 Руководитель клуба

- составляет план;
- ведет в коллективе регулярную творческую работу на основе утвержденного плана;
- организует оперативное оповещение, обзванивает членов Клуба о предстоящих мероприятиях;
- работа Клуба учитывается в Дневнике Клуба.